

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №182 комбинированного вида»  
Советского района г. Казани**

**Согласовано:**  
решением педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №182»  
Протокол №\_1\_ от «25» августа\_2021г.

**Утверждаю:**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 182»  
\_\_\_\_\_ Кадырова Г.Ф.  
Введено в действие  
Приказом №41/2 от «01» сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 182 комбинированного вида» Советского  
района г.Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:  
--Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Уставом МБДОУ «Детский сад № 182».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующий коллегиальным органом, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ «Детский сад № 182», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Уставом МБДОУ «Детский сад № 182» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учреждения МБДОУ «Детский сад № 182», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## **2. Основные задачи и компетенции педагогического совета**

**Главными задачами** педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 182» являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 182» на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 182», адаптированных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 182».

### **2.1. Педагогический совет разрабатывает:**

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает образовательные программы Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно-воспитательным вопросам;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- основные направления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 182», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ «Детский сад № 182»;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

## **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого - педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 182», анализ работы МБДОУ «Детский сад № 182» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 182»;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 182»;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 182»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад № 182»;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

## **2.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего МБДОУ «Детский сад № 182» с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «Детский сад № 182» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

## **2.4. Педагогический совет принимает:**

- образовательные программы учреждения (ООП, АООП, ДОП)
- локально-нормативные акты касающиеся педагогических работников
- программу развития МБДОУ
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает решения о переводе детей из одной возрастной группы в другую дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом МБДОУ «Детский сад № 182»

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 182»;
- о поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет **имеет права:**

- обращаться к администрации МБДОУ «Детский сад № 12», коллегиальным органам управления МБДОУ «Детский сад № 182» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 182», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБДОУ «Детский сад № 182»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 182» к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ «Детский сад № 182» повышение квалификации;
- рекомендовать представителям МБДОУ «Детский сад № 182» для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет **несет ответственность за:**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и ЛНА МБДОУ «Детский сад № 182»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ «Детский сад № 182»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 182»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ «Детский сад № 182»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ «Детский сад № 182».

### **5. Регламент работы педагогического совета**

- 5.1. На первом заседании педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 182» из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.
- 5.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.
- 5.3. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 5.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 5.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.7. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.
- 5.8. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 5.9. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ «Детский сад № 182» с учетом целей и задач работы МБДОУ «Детский сад № 182» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.10. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.11. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ «Детский сад № 182» для педагогических работников.
- 5.12. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.
- 5.13. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 5.14. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.15. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя,

который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.16. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

5.17. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.18. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.19. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.20. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ «Детский сад № 182» и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления

- общим собранием работников МБДОУ «Детский сад № 182»
- представляет на ознакомление Общему собранию работников материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания МБДОУ «Детский сад № 182»

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол педагогического совета ведется согласно Инструкции по делопроизводству в МБДОУ «Детский сад № 182» составляется не позднее 3 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по - каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы хранятся 3 года и подлежат уничтожению согласно инструкции по делопроизводству.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия Положения до замены новым.

8.2. МБДОУ «Детский сад № 182» обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №182 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Кадырова Гульнара Фанисовна	
СЕРТИФИКАТ 03A9C7CA00CDADC3A84E46FAC07D9C7 28A	ПОДПИСАН 11.04.2022 13:46:55 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	